



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo sociale europeo

 COD. MECC. VVTL01101X Tel. 0963376745	 <b>ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE I.T.G. e I.T.I.</b> <b>VIBO VALENTIA</b> Via G. Fortunato, s.n.c. 89900 Vibo Valentia PEC VVIS011007@pec.istruzione.it e-mail VVIS011007@istruzione.it Tel. 0963376745 Cod. Mecc. VVIS011007 - Cod. Fiscale 96035950797	 COD. MECC. VVTF01101Q Tel. 0963376741
---	--	---

**All'Albo Pretorio d'Istituto**  
**Al sito web dell'Istituto**  
**A tutti gli interessati**  
**Agli atti**

**OGGETTO: Pubblicazione GRADUATORIA PROVVISORIA PERSONALE ASSISTENTE SUPPORTO PIATTAFORMA ed ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, per la realizzazione del Progetto PON Avviso prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020 – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.**

Obiettivo specifico e azione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
<b>10.2.2A</b>	<b>10.2.2A-FSEPON-CL-2020-23</b>	<b>LA SCUOLA PER TUTTI</b>
<b>CUP: H46D20000310007</b>		

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO l'avviso pubblico n° 19146 del 6/07/2020 per la presentazione di proposte progettuali per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;
- VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. AOODGEFID/28321 del 10/09/2020 indirizzata all'I.I.S. I.T.G. e I.T.I. di Vibo Valentia;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;

- VISTO il decreto dirigenziale Prot. 7839 del 18/09/2020 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto per un importo complessivo di € 74.941,18;
- VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;
- VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - prot. 1498 del 09/02/2018;
- VISTO il decreto dirigenziale Prot. 7839 del 18/09/2020 di assunzione in bilancio del finanziamento;
- VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, **PERSONALE DI SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** e **PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**;
- VISTO il Regolamento d'istituto ai sensi del D.I. 129/2018 deliberato nel verbale del Consiglio di Istituto con delibera n. 15 del 28/10/2019;
- VISTA la Determina a contrarre per il reperimento risorse umane. personale interno all'istituzione scolastica per incarico della figura di supporto tecnico alla gestione della piattaforma prot. N. 8881 del 09/10/2020.
- VISTA la Determina a contrarre per il reperimento risorse umane. personale interno all'istituzione scolastica per incarico della figura di supporto tecnico alla gestione della piattaforma prot. N. 9851 del 31/10/2020.
- VISTI gli avvisi per il reclutamento delle risorse umane che dovranno svolgere compiti in riferimento al progetto in oggetto **PERSONALE DI SUPPORTO TECNICO ALLA GESTIONE DELLA PIATTAFORMA** e **PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**;
- VISTO il verbale della commissione giudicatrice e la graduatoria formulata.

### **DETERMINA**

la pubblicazione, in data odierna, nell'apposita sezione di pubblicità legale, delle graduatorie provvisorie allegate, per ciascun profilo richiesto di **ASSISTENTE SUPPORTO PIATTAFORMA ed ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, da presentare al Dirigente Scolastico, **entro 5 gg.** dalla data di pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione di pubblicità legale presente sul sito internet dell'istituzione scolastica.

Trascorso infruttuosamente detto termine, la graduatoria diventerà definitiva.

Il Dirigente Scolastico

**Maria Gramendola**

Il presente documento è firmato digitalmente ai sensi  
e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse

### GRADUATORIA PROVVISORIA ASSISTENTE SUPPORTO ALLA PIATTAFORMA

		<b>Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento</b>	<b>Laurea triennale nuovo ordinamento* (in assenza di laurea specialistica)</b>	<b>Diploma di maturità (in assenza di laurea)</b>	<b>Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso</b>	<b>Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta</b>	<b>Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)</b>	<b>Competenze linguistiche</b>	<b>Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione**</b>	
COGNOME	NOME	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)	Punti 3	Punti 5 per ogni master (max 2)	Punti 2 per ogni corso (max 5)	Punti 3 per certificazione (max 3)	Punti 3 per certificazione (max 3)	Punti 3 per incarico	TOTALE
PICCIONE	ANTONIETTA			3		10			21	34

### GRADUATORIA PROVVISORIA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

		<b>Laurea quadriennale vecchio ordinamento o specialistica nuovo ordinamento</b>	<b>Laurea triennale nuovo ordinamento (in assenza di laurea specialistica)</b>	<b>Diploma di maturità (in assenza di laurea)</b>	<b>Master di durata almeno biennale inerente la materia oggetto dell'avviso</b>	<b>Partecipazione a corsi o seminari di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta</b>	<b>Competenze informatiche certificate (ECDL o EIPASS)</b>	<b>Competenze linguistiche</b>	<b>Incarichi precedenti nel settore di pertinenza inerenti la figura oggetto di selezione**</b>	
COGNOME	NOME	Punti 6 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)	Punti 4 da 60 a 100 (ulteriori punti 0,5 per ogni voto superiore a 100) (ulteriori punti 0,5 per la lode)	Punti 3	Punti 5 per ogni master (max 2)	Punti 2 per ogni corso (max 5)	Punti 3 per certificazione (max 3)	Punti 3 per certificazione (max 3)	Punti 3 per incarico	TOTALE
PRESTIA	ANTONELLO			3		10	3		36	52
MOLLESE	ROSA			3			3		18	24